

Verhoeven-Drunen BV kent een lange historie op het gebied van grondboringen en het aanleggen van installaties voor grondwaterwinningen en bodemenergiesystemen en staat goed aangeschreven binnen onze branche. Wegens toename aan wet- en regelgeving en de grote vraag naar onze diensten zijn wij op zoek naar een;

KAM coördinator / werkvoorbereider / calculator

Als administratieve duizendpoot ben jij o.a. verantwoordelijk voor het verbeteren, beheren en onderhouden van ons huidige KAM zorgsysteem en BRL certificeringen. Dit is bij ons echter geen fulltime functie dus daarnaast voer je diversen andere administratieve taken uit.

Heb jij:

- Interesse in een uitdagende baan voor 16-32 uur per week (in overleg)
- Mbo werk- en denkniveau
- Affiniteit met techniek
- Goede communicatieve vaardigheden in de Nederlandse taal
- Een zorgvuldige, zelfstandige en oplossingsgerichte werkhouding
- Kennis van Microsoft Office
- Gevoel voor humor?
- VOL-VCA (of bereid dit te halen)

En ben jij:

- Ervaring op het gebied van KAM processen
- In het bezit van rijbewijs B

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wij bieden:

- Een uitdagende en afwisselende baan binnen een klein team van enthousiaste collega's
- Veel ruimte voor eigen initiatief
- Voldoende opleidingsmogelijkheden
- Communicatie via korte lijnen en op basis van vertrouwen binnen een platte bedrijfscultuur
- Een prima salaris en goede arbeidsvoorwaarden
- Een deeltijd baan (ca 16-32 uur, in overleg) bij een gezond bedrijf

Kom jij ons team versterken? Stuur dan je sollicitatie en cv naar Koen Verhoeven per e-mail koen@verhoeven-drunen.nl of bel 06-21886941 voor meer informatie.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.